



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseeregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Kjøp av Tolketjenester

Sak nr. 2026-018

Innhold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Rangordning	2
1.3	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.4	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.5	Viktige datoer	2
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	3
2.3	Alternative tilbud	3
2.4	Kommunikasjon	3
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Taushetsplikt	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	4
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	4
3.1	Opplysninger om leverandøren	5
3.2	Avvisningsgrunner	5
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
4	Tildelingskriterier og evaluering	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier	7
4.3	Evalueringsmodell	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Språk	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Innlevering av tilbudet	8
5.4	Tilbudets utforming ved levering	8
5.5	Innsyn i tilbud	9
5.6	Forbehold	9
6	Kontraktstildeling	9
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
6.2	Kontrakt	9
6.3	Leveranseoppfølging	10
7	Vedlegg	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Kompetanse og næringsavdelingen og Tannhelsetjenesten.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurranses grunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyyr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.3 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør om levering av kvalifisert *tolketjenester* i forbindelse med Oppdragsgivers utøvelse av tjenester ved ressurscenteret, videregående skoler og tannhelsetjenesten i hele Møre og Romsdal fylke.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte aktør utenfor rammeavtalen, dersom Oppdragsgivers behov ikke kan dekkes gjennom rammeavtalen, innen nødvendig tidsrom.

Se mer informasjon om oppdraget i Oppdragsbeskrivelsen som fremgår av rammeavtalens Bilag 3 (Vedlegg 08), samt Kravspesifikasjonen (Vedlegg 02).

1.3.1 Omfang

Oppdragsgiver anslår at rammeavtalen vi ha en samlet, estimert kontraktsverdi på kr. 6 000 000 eks. mva., med en øvre ramme på kr. 7 000 000 eks. mva.

Volumangivelsen er kun retningsgivende og forplikter ikke Oppdragsgiver.

1.4 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Hyyr
Frist for å levere tilbud	Se Hyyr

Tilbudets vedståelsesfrist	Se Hyyr
Evaluering	Uke 43–47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (utsettes på grunn av ferieavvikling)	Uke 47
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 49

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyre er *åpen anbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3).

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen mellom Oppdragsgiver og potensiell tilbyder, skal foregå via Hyyr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (e-post, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyyr.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via Hyyr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyyr.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Hyyr. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske

leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

3.1 Opplysninger om leverandøren

Under steget «Leverandørinformasjon» på konkurransen i Hyrr skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, *vedlegg 05*.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Hyrr.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen, be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som blir innstilt for tildeling av kontrakt.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør skal opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§ 18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Prisskjema
Kvalitet	70 %	Kravspesifikasjonen

Krav 2.1.7 vektlegges mer enn krav 2.1.8 og krav 2.1.9 til sammen.

Krav 2.1.9 vektlegges mer enn krav 2.1.8.

4.2.2.1 Priskriteriet

Pris skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av prisen oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendig utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.2.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «B-krav» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig og med relativ metode.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyyr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Doffin/TED aksepterer ikke endring av tilbudsfrist senere enn 3 virkedager før utløp av kunngjort tilbudsfrist, og eventuell forespørsel om fristforlengelse må kommuniseres så tidlig som mulig.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 02, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 03, Prisskjema
Dok 04 – Språk og kompetanse	Fyll ut Vedlegg 04, Språk og kompetanse
Dok 05 – Databehandleravtale (vedlegg A-D)	Fyll ut <i>Bilag B.2 i Bilag 09b – Databehandleravtale vedlegg A-D</i>

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst

kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Etter utløpet av karensperioden vil det bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og vinnende leverandør.

Avtalen som blir inngått vil være basert på *Utkast til rammeavtale* som ligger vedlagt konkurransen.

6.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens ikrafttredelse er ved signering og skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år med 1 år om gangen (1+1).

6.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnshensyn. Se *Bilag 2 – Møre og Romsdal-modellen* i konkurransegrunnlagets vedlegg 08.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Konkurransereglene (dette dokumentet)
- Konkurransegrunnlag (generert via konkurransen i Hyyr)
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Språk og kompetanse
- Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: Referanseskjema
- Vedlegg 7: Rammeavtale

- Vedlegg 8: Bilag til rammeavtale
- Vedlegg 9a: Databehandleravtale
- Vedlegg 9b: Bilag databehandleravtale
- Vedlegg 10: SSO autentisering mot Entra ID
- Kartlegging klima og miljø